Zarządzenie Nr 14/26
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów
z dnia 7 sierpnia 2026 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów z dnia 2 stycznia 2017 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 19/17 z dnia 12 grudnia 2017 roku, Zarządzeniem Nr 1/20 z dnia 30 stycznia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 4/24 z dnia 15 marca 2024 roku i Zarządzeniem Nr 6/25 z dnia 10 lipca 2025 roku, w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów.

Na podstawie § 8 Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/177/16 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 25 sierpnia 2016 roku zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/303/17 z dnia 28 września 2017 roku, Uchwałą Nr XXXVI/332/17 z dnia 30 listopada 2017 roku i Uchwałą Nr XVI/132/25 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 24 czerwca 2025 roku w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Zarządu Oświaty w Strzyżowie oraz zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów z dnia 2 stycznia 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
   „1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzą następujące stanowiska pracy (jedno lub wieloosobowe):
   1) dyrektor,
   2) główny księgowy,
   3) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej,
   4) stanowisko pracy ds. płac,
   5) stanowisko pracy ds. kadr,
   6) stanowisko pracy ds. administracyjno-ekonomicznych,
   7) stanowisko pracy - pomoc administracyjna,

8) stanowisko pracy sprzątaczki."

2. § 11 ust. 2. otrzymuje brzmienie:
   „2. W Centrum zapewniona jest obsługa w zakresie:
   1) obsługi informatycznej – stanowisko pracy ds. informatyki,
   2) obsługi prawnej,
   3) pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych,
   5) pełnienia funkcji Inspektora Bezpieczeństwa i Higieny Pracy."

3. W § 11 dotychczasowy ustęp 2 otrzymuje nowe oznaczenie 3.

4. Rozdział IV Regulaminu otrzymuje brzmienie:
   „Szczegółowe zakresy działania stanowisk pracy"

5. § 17 otrzymuje brzmienie:
   „Obsługa prawna Centrum realizowana jest na podstawie umowy przez uprawnione podmioty zewnętrzne działające zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze. Zakres obsługi prawnej wynika z regulacji ustawowych oraz potrzeb Centrum."

6. § 22 otrzymuje brzmienie:
   „Do zakresu działania stanowiska pracy – pomoc administracyjna należy w szczególności:
   1) wykonanie prac pomocniczych w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
   2) utrzymywanie porządku w powierzonej dokumentacji, kompletowanie,
   3) porządkowanie i przygotowywanie do archiwizowania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4) obsługa urządzeń biurowych – telefon, komputer, kopiarka,
   5) pośredniczenie w przekazywaniu informacji pomiędzy stanowiskami pracy,
   6) wprowadzanie danych do programów komputerowych,
   7) wykonywanie innych prac kancelaryjno-biurowych,
   8) wykonanie czynności związanych z rozliczeniem inwentaryzacji jednostki i składników majątkowych,

9) przygotowanie spraw do weryfikacji merytorycznej, zakładanie teczek akt spraw,
10) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora."

7. § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Do zakresu działania Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej: RODO) oraz innych przepisów Unii lub państwa członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie RODO,
4) współpraca z organem nadzorczym,
5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,
7) udział w procesach identyfikacji, analizy i oceny ryzyka dla systemów informacyjnych oraz procesów przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym wpływu tych ryzyk na prawa i wolności osób fizycznych;

8) udział w opracowywaniu, przeglądzie i aktualizacji dokumentacji dotyczącej zarządzania ryzykiem, ciągłości działania, odtwarzania po awarii, zarządzania incydentami oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie związanym z ochroną danych osobowych.

8. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Inspektora Ochrony Danych wykonywane są na podstawie umowy przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny."

9. § 24 otrzymuje brzmienie:
„Zadania służby BHP w Centrum określone przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone są przez uprawnionego specjalistę spoza urzędu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy."

10. Dotychczasowe § 22-29 otrzymują nowe oznaczenie 25-32.

§ 2. Dodaje się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2017 zmienionego Zarządzeniem Nr 1/20 i Zarządzeniem Nr 4/24 w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów pozostają w mocy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Centrum Usług Wspólnych Gminy Strzyżów.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY STRZYŻÓW
ul. Dąbrowskiego 15, tel. (17) 2761-061
NIP 819-15-60-316 Regon 371147218

p.o. DYREKTORA
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY STRZYŻÓW
Elżbieta Motyka